

Version: 3

Datum: 2016-10-25

Ansvarig: Chefsjurist

Antagna av: Styrelsen

Status: Offentlig

## Affärsetiska riktlinjer

---

### INLEDNING

Denna affärsetiska riktlinje beskriver Clas Ohlsons åtagande att upprätthålla höga etiska normer, att fatta affärsmässiga beslut utan personlig vinning eller till förmån för tredje part eller närstående, att inte acceptera, erbjuda, eller betala mutor, samt att följa gällande lagar och förordningar. Att vårda och visa respekt för människor och miljö samt att bedriva affärsverksamhet med ett högt mått av etik, integritet och hederlighet utgör en hörnsten i Clas Ohlsons företagskultur, värderingar och agerande. Alla anställda inom Clas Ohlson får utbildning i, måste förstå, acceptera och tillämpa dessa riktlinjer. Clas Ohlson kräver att alla anställda följer dessa riktlinjer för att försäkra att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande rätt och Clas Ohlsons företagskultur.

Clas Ohlson följer nationell lag, Institutet Mot Mutors ("IMM") kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet (Näringslivskoden) samt denna riktlinje.

### RIKTLINJER

1. Det åligger alla medarbetare att till fullo tillvarata koncernens intressen. Medarbetare skall inte låta personliga eller familjerelaterade ekonomiska intressen komma i konflikt med Clas Ohlsons intressen. I de fall då intressekonflikter kan uppstå ska närmaste chef informeras så snart som möjligt. Nedan följer några exempel på intressekonflikter som ska rapporteras:

- personligt intresse, direkt eller indirekt i något samarbete eller affär med Clas Ohlson eller med någon av Clas Ohlsons leverantörer eller kund;
- anställning av anhörig;
- förvärv av egendom; samt
- sidouppdrag som riskerar att direkt eller indirekt att strida mot Clas Ohlsons intressen.

2. Inom Clas Ohlson är det inte tillåtet att erbjuda, ge eller ta emot någon form av muta, däribland penninggåvor, kontantliknande betalningar eller liknande (presentkort exempelvis), lån eller ställande av säkerhet, eftergifter av fordringar, betalning av så kallade kickbacks (olaglig provision), affärer på villkor som inte är marknadsmässiga, erbjudande om att nyttja fordon, båt eller bostad för privat bruk eller helt/delvis bekosta nöjesresor, fritidsarrangemang och/eller semestervistelser eller andra förmåner.

3. Inom Clas Ohlson är det inte tillåtet att använda andra kanaler för att erbjuda otillbörliga förmåner till, eller ta emot otillbörliga förmåner från kunder, ombud, entreprenörer eller leverantörer, inklusive anställda hos någon sådan part, och statstjänstemän.

4. Det är tillåtet inom Clas Ohlson att ta emot eller ge följande förmåner: arbetsmåttid av lägre värde, måttfull uppvaktning vid bemärkelsedag, pensionering eller vid sjukdom och gåvor som saknar nämnvärt marknadsvärde. Mindre gåvor och gästfrihet kan dock accepteras endast om det sker i enlighet med lokal affärspraxis samt är måttfullt och sker öppet, är av tillfällig karaktär, är lämpligt för ändamålet, inte skulle besvära företaget om det blev allmänt känt, samt inte är förknippat med något krav på att företagets produkter eller tjänster ska rekommenderas eller främjas eller typiskt sett kan anses vara beteendepåverkande för den anställdes eller uppdragstagarens sätt att fullgöra sina arbetsuppgifter eller uppdrag.
5. Följande andra förmåner är tillåtna inom Clas Ohlson, om det sker öppet, är måttfullt och förmånen typiskt sett inte påverkar mottagarens sätt att fullgöra sina uppdrag för Clas Ohlson: studiebesök, kurser, seminarier, och utbildningar där utbildningsmomentet är helt dominerande och erbjudandet riktar sig till relevant ansvarig person inom Clas Ohlson. En förutsättning för att acceptera ovan nämnda förmån är att utbildningen gynnar Clas Ohlson, att Clas Ohlson bekostar resa och boende och att deltagande är transparent och godkänt av närmaste chef.
6. Representation skall vara måttfull och transparent och godkännas av närmaste chef. Representation och agerande överlag på tjänsteresor för Clas Ohlsons räkning skall vidare ske på ett lämpligt etiskt försvarbart sätt och får inte ske på ett sådant sätt att det riskerar skada Clas Ohlsons varumärke eller renommé. Inköp av varor eller tjänster för privat bruk, som sker under tjänsteresa för Clas Ohlson, ska endast omfatta varor och tjänster som inte tillverkats uppenbart i strid med gällande rätt eller principerna i Clas Ohlsons vid var tid gällande Uppförandekod. Vi undviker att bo på hotell, besöka barer, restauranger eller liknande där vuxna eller barn exponeras sexuellt. Misstänkt sexhandel med barn skall rapporteras till polis och/eller till närmsta chef samt chefsjurist. Vi är medvetna om att vi som anställda hos Clas Ohlson kan bli erbjudna gåvor, mutor och/eller erbjudanden som syftar till kontakt med vuxna eller barn för sexuella syften. Alla sådana erbjudanden skall rapporteras till Chefsjurist och lagstridiga initiativ kommer att polisanmälas.
7. Ingen ersättning, gåva eller förmån får förekomma i utbyte mot ett visst agerande, beslut, ett visst arbete eller affärstransaktion. Under t. ex. en pågående affärsförhandling bör medarbetare inom Clas Ohlson inte acceptera eller ge några förmåner eller acceptera eller bjuda in till aktiviteter med leverantörer eller samarbetspartners, oavsett om det sker på arbetstid eller fritid, utan att detta godkänts av närmaste chef eller chefsjurist.
8. Inga av Clas Ohlsons tillgångar får användas för betalning, direkt eller indirekt, till företrädare för myndighet, offentliga organ eller politiska partier i något olagligt eller otillbörligt syfte.
9. Varje erbjudande om otillbörlig ersättning, gåva eller förmån ska rapporteras till närmaste chef och/eller till chefsjurist. Misstänkta mutförsök och annat agerande som strider mot dessa affärsetiska riktlinjer ska om lämpligt rapporteras till närmaste chef alternativt till chefsjurist. Anonyma anmälningar kan ske via post eller internpost till chefsjurist. E-mail avseende väsentliga överträdelser av personer i ledande ställning kan även skickas till [anti-bribery@clasohlson.se](mailto:anti-bribery@clasohlson.se). Behandling av informationen i ett sådant e-mail kommer att ske i enlighet med Datainspektionens vägledning avseende hantering av sådan information. Clas Ohlson förbjuder vedergällning eller några typer av efterverkningar mot någon som rapporterar eller hjälper till att rapportera den här typen av frågor. Samtliga rapporterade avvikelser kommer att behandlas av Clas Ohlson så snabbt som möjligt och på ett rättvist, proportionerligt och objektiva sätt.
10. Clas Ohlson stödjer fri konkurrens och Clas Ohlsons medarbetare skall iaktta gällande konkurrensrättslig lagstiftning. Clas Ohlson får inte komma överens med konkurrenter om priser, rabatter, leveransvillkor eller uppdelning av marknader.

11. Varje misstanke om att Clas Ohlsons datorer eller mobiltelefoner används för kriminella syften, inklusive användande och spridande av bilder på barn som framställs på ett sexualiserat sätt eller barn som utsätts för sexuella övergrepp, skall rapporteras till Chefsjurist. All kriminell aktivitet kommer att polisanmälas.

12. Brott mot dessa affärsetiska riktlinjer kan, förutom att det strider mot Clas Ohlsons grundläggande värderingar och etik, innebära individuella straffrättsliga påföljder, få arbetsrättsliga konsekvenser (disciplinära åtgärder inklusive avslutande av anställning) samt riskerar skada såväl Clas Ohlson som berörd medarbetare.

Brott mot gällande konkurrensrättslig lagstiftning riskerar bland annat resultera i att företaget får betala konkurrensskadeavgift och/eller skadestånd.

13. Alla medarbetare är skyldiga att tacka nej till otillbörliga förmåner. Clas Ohlson tolererar inga avvikelser från dessa riktlinjer och samtliga anställda skall genomgå obligatorisk utbildning som tillhandahålls av bolaget. Om du som anställd inom Clas Ohlson känner osäkerhet kring ett evenemang eller en gåva eller har svårt att bedöma en viss situation, ska du vända dig till din närmaste chef alternativt chefsjurist för att diskutera om situationen är förenlig med Clas Ohlsons affärsetiska riktlinjer och gällande lag.

13. Dessa affärsetiska riktlinjer har beslutats av styrelsen i Clas Ohlson AB (publ), vid sammanträde den 11 september 2015. Chefsjuristen ansvarar för dessa riktlinjer samt för att information om desamma ges till samtliga medarbetare inom koncernen. Förändringar, som inte är av mindre redaktionell karaktär, skall beslutas av styrelsen.

14. Styrelsens revisionsutskott skall varje år, i samband med att utskottet gör en riskanalys över Clas Ohlsons affärsverksamhet, även göra en analys över risken för brott mot dessa riktlinjer. Koncernledningen skall avsluta varje protokollfört möte med en riskanalys avseende föreliggande risk om brott mot dessa riktlinjer.